

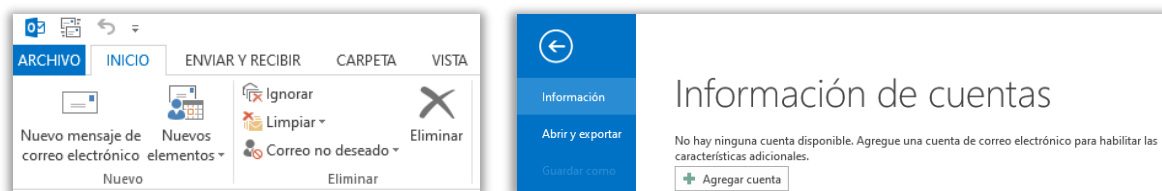
MANUAL PARA IMPORTAR A M365 (OUTLOOK) EL CORREO DE ISABIAL EN GMAIL

En este manual se detallan los pasos a seguir para migrar los correos de todas aquellas personas que tengan **vinculada** la cuenta corporativa **PERSONAL@isabial.es** en una cuenta de Gmail (**@gmail.com**), al nuevo buzón de correo de Microsoft 365.

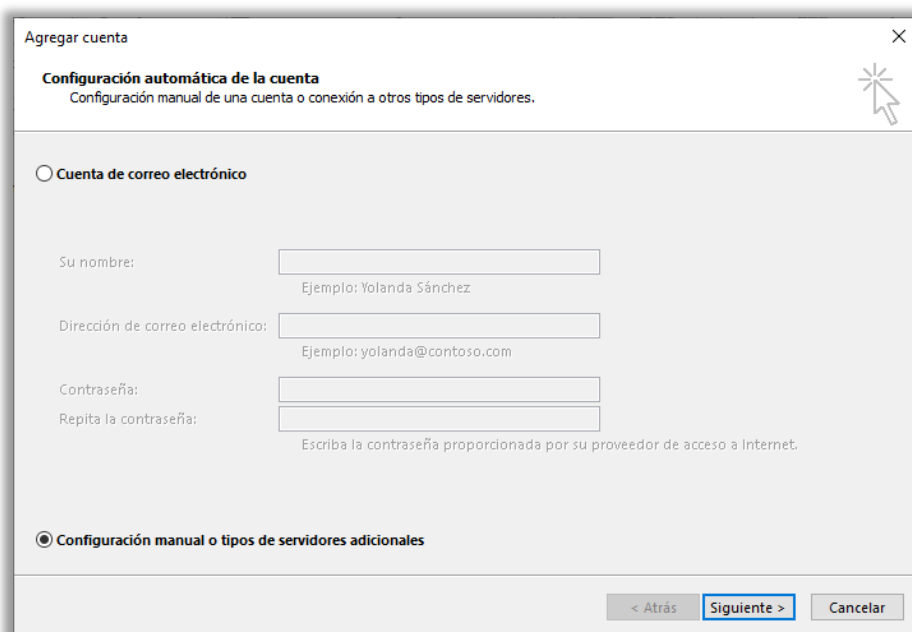
Para poder **seguir las indicaciones** de este manual se deben seguir todos los pasos que se detallan a continuación **desde un ordenador que tenga instalado Outlook**.

EXPORTAR LOS CORREOS DE GMAIL:

1. Abrir la aplicación de escritorio de Outlook.
2. En la Cinta de opciones acceder a *Archivo*.

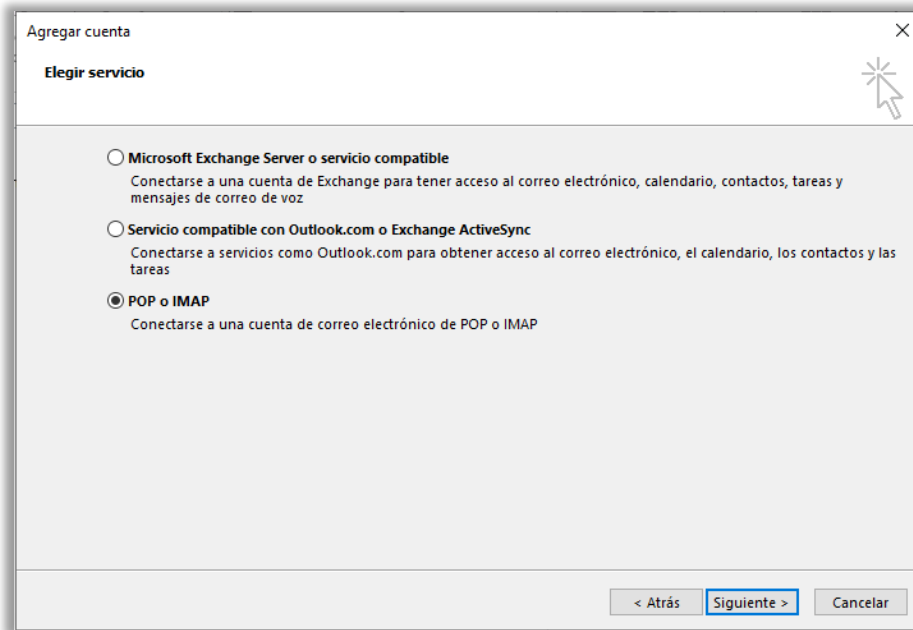


3. Pinchar en + *Agregar cuenta*.
4. Seleccionar la opción Configuración manual o tipos de servidores adicionales.

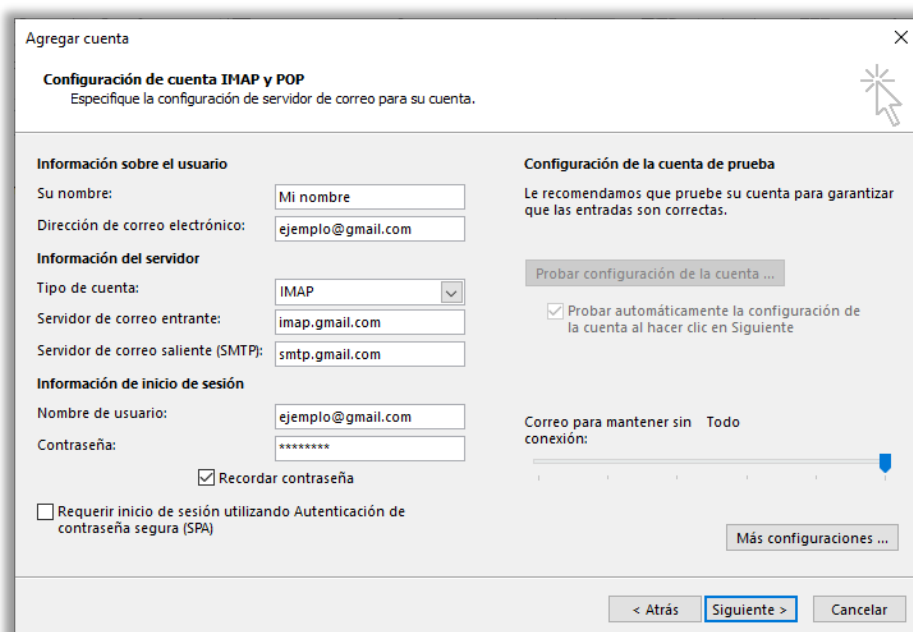


The image shows the 'Agregar cuenta' (Add account) dialog box. It has a title bar with 'Agregar cuenta' and a close button. Below the title bar, it says 'Configuración automática de la cuenta' and 'Configuración manual de una cuenta o conexión a otros tipos de servidores.' There are two radio button options: 'Cuenta de correo electrónico' (unselected) and 'Configuración manual o tipos de servidores adicionales' (selected). Under the first option, there are input fields for 'Su nombre:' (with example 'Yolanda Sánchez'), 'Dirección de correo electrónico:' (with example 'yolanda@contoso.com'), 'Contraseña:', and 'Repita la contraseña:'. A note below the password fields says 'Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.' At the bottom right, there are three buttons: '< Atrás', 'Siguiete >', and 'Cancelar'.

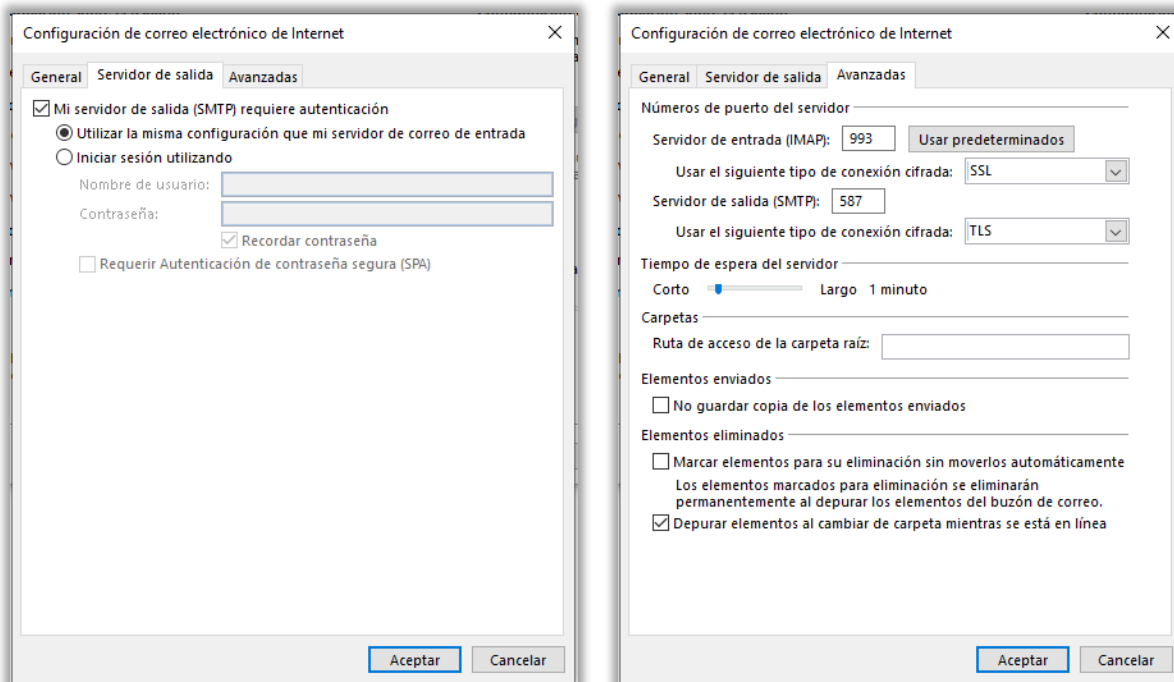
5. Seleccionar la opción *POP* o *IMAP*.



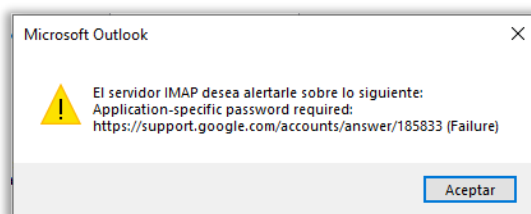
6. Cumplimentar los campos como se muestra en la imagen (Sustituir los campos *Su nombre*, *Dirección de correo electrónico*, *Nombre de Usuario* y *Contraseña* por los valores correspondientes).



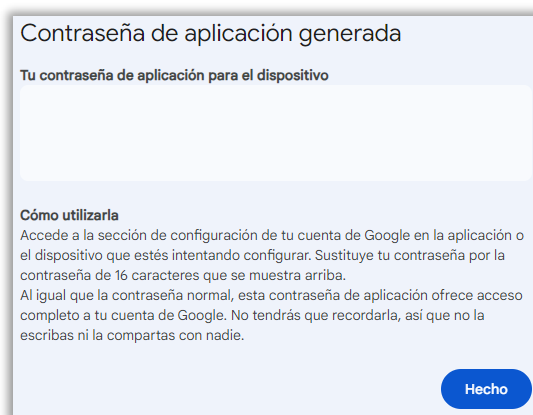
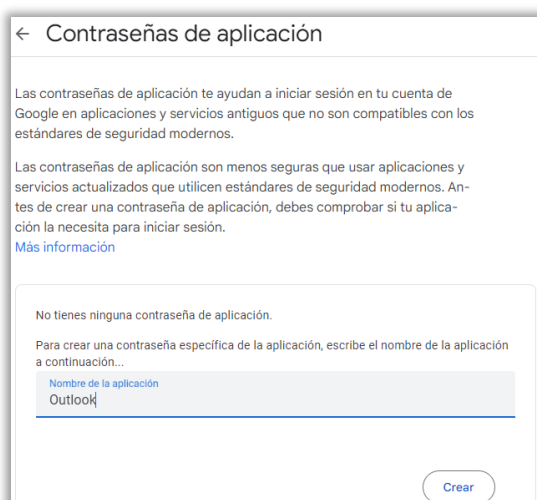
7. Pinchar en *Más configuraciones...*. En la pestaña *Servidor de salida* marcar la casilla *Mi servidor de salida (SMTP) requiere autenticación*, seleccionar *Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada*. En la pestaña *Avanzadas* seleccionar la opción del tipo de conexión cifrada y los números de puerto que se indican en la imagen. Pinchar *Aceptar*.



8. Si en la cuenta de Gmail se tiene activada la verificación en dos pasos, saltará un error.

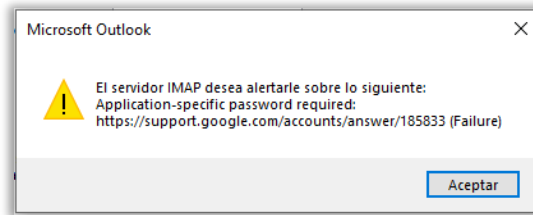


9. Este paso solo hay que seguirlo si aparece el error anterior. Acceder a [Gestionar tu cuenta de Google](#) > Seguridad > Verificación en dos pasos > Contraseñas de aplicación.

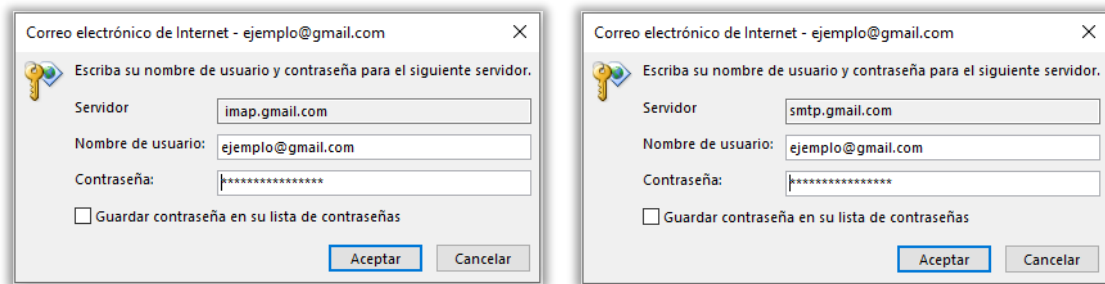


Escribir un *Nombre de la aplicación* y pinchar *Crear*, Copiar la contraseña de 16 caracteres generada (IMPORTANTE: no copiar los espacios en blanco y anotarla porque será la contraseña con la que se iniciará sesión en la cuenta de Gmail desde Outlook).

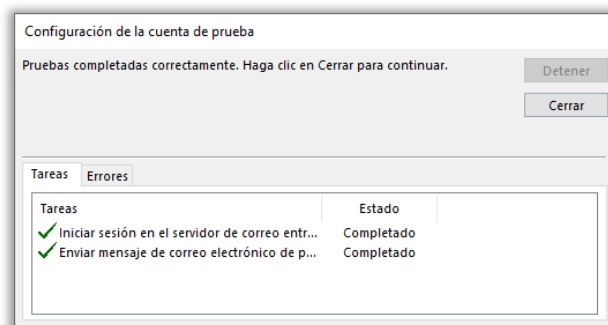
Volver al mensaje anterior de error y pinchar *Aceptar*.



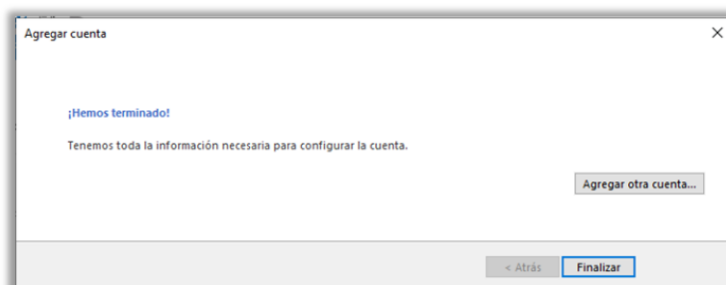
En las ventanas que aparezcan, escribir la *Contraseña* de aplicación generada desde la cuenta de Google y pinchar *Aceptar*.



10. Cuando finalicen las pruebas de conexión y se muestre el *Estado* como *Completado*, pinchar *Cerrar*.



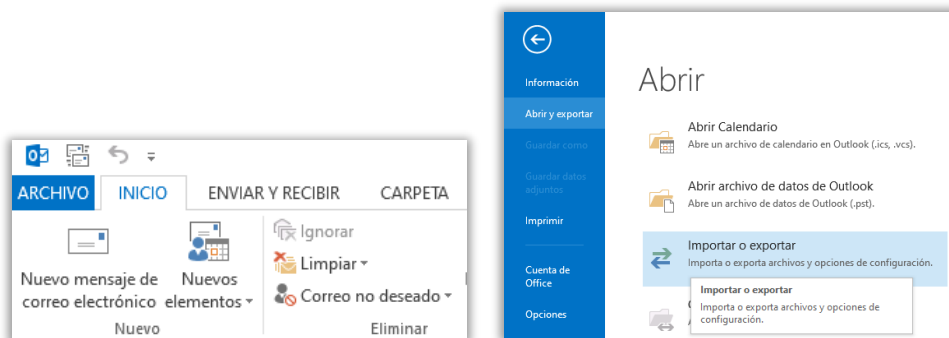
11. En la ventana con el mensaje "*Hemos terminado*", pinchar *Finalizar*.



12. En la barra inferior de Outlook aparece el estado de la *Sincronización* de la cuenta.

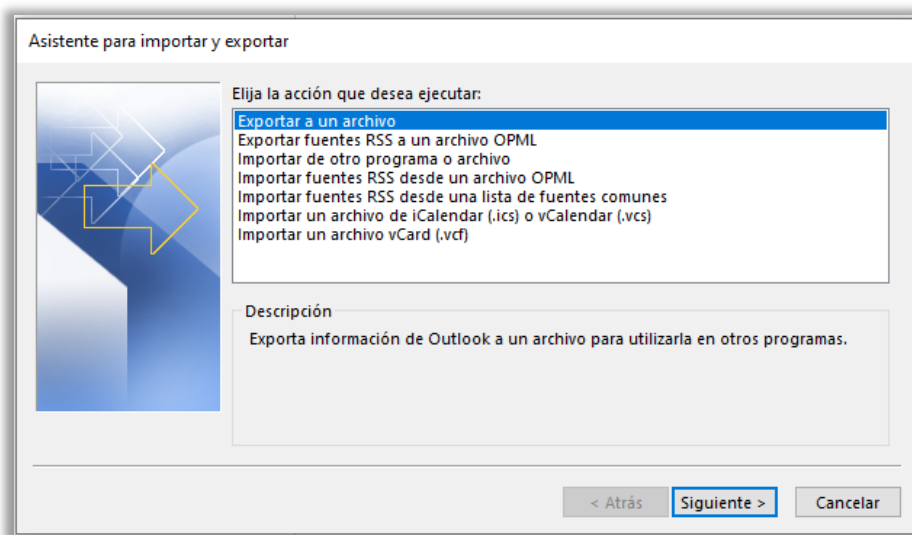


13. Una vez finalizada la sincronización, en la Cinta de opciones acceder a *Archivo*.

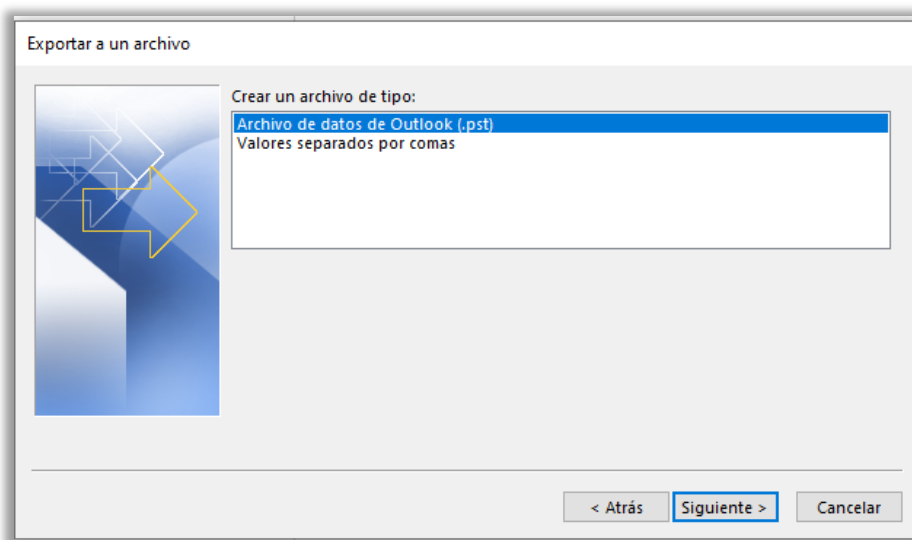


14. Pinchar en *Importar o Exportar*.

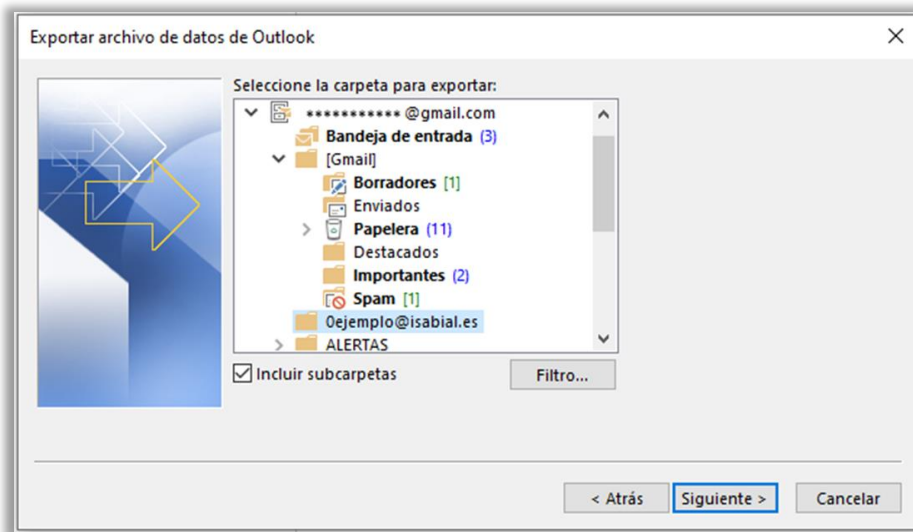
15. Seleccionar la opción *Exportar a un archivo* y pinchar *Siguiente*.



16. Seleccionar *Archivo de datos de Outlook (.pst)* y pinchar *Siguiente*.



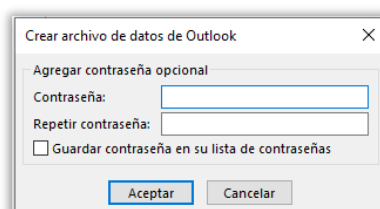
17. Seleccionar la carpeta con el nombre de la cuenta de correo personal @isabial.es y pinchar *Siguiente*.



18. Indicar el directorio donde se debe almacenar el archivo exportado y pinchar *Finalizar*.



19. Opcionalmente se puede agregar una contraseña al archivo para que a la hora de importarlo solo lo permita tras introducir esa contraseña.



20. En la barra inferior de Outlook se muestra el estado en el que está la exportación.

