Instituto de Investigación Sanitaria y Biomédica de Alicante (ISABIAL)

Hospital General Universitario Dr. Balmis
Centro de Diagnóstico, Planta 5ª
Avda. Pintor Baeza 12 · 03010 Alicante
juridico@isabial.es · www.isabial.es

Elena Bertomeu González – Curriculum Vitae

Formación Académica

Licenciatura en Administración y Dirección de Empresas (ADE)

Universidad de Alicante | 1992–1998

- Especialidad en Contabilidad y Auditoría
- Especialidad en Dirección Financiera

MBA – Master in Business Administration

Instituto de Empresa (IE), Madrid | 1999–2000

Experiencia Profesional

Fundación de la Comunitat Valenciana para la Gestión del Instituto de Investigación Sanitaria y Biomédica de Alicante (ISABIAL)

Directora Gerente

Diciembre 2022 – Actualidad | Alicante

Responsable del gobierno y la administración efectiva de la Fundación, por delegación del Patronato y la Junta de Gobierno.

Principales funciones:

- Ejecución y seguimiento de los acuerdos de los órganos de gobierno.
- Gestión integral de las actividades de ISABIAL conforme a sus fines fundacionales.
- Preparación de la memoria anual, balance de situación e informes periódicos de gestión económico-financiera.
- Formalización y suscripción de contratos (hasta 200.000 €, de forma mancomunada con la Presidencia de la Junta de Gobierno).
- Coordinación de la elaboración del presupuesto anual y sus revisiones.
- Tramitación de expedientes de contratación, incluidos los relativos a recursos humanos.
- Gestión de convenios y acuerdos con otras instituciones.
- Coordinación de la estructura de gestión administrativa y económica.
- Colaboración con la Dirección Científica en el Plan Estratégico y en la transferencia de resultados de investigación.
- Coordinación de la política de personal aprobada por la Junta de Gobierno.
- Apoyo a la coordinación de los servicios científico-técnicos de ISABIAL.

Directora de Gestión

Marzo 2020 – Diciembre 2022

- Tramitación de actos jurídicos y económicos necesarios para el funcionamiento de la Fundación.
- Gestión de expedientes de contratación y recursos humanos.
- Tramitación de convenios y acuerdos institucionales.
- Elaboración y seguimiento del presupuesto anual.
- Coordinación de la gestión económico-administrativa para su elevación a los órganos de gobierno.

Universidad Miguel Hernández de Elche

Coordinadora de Programas Académicos

Septiembre 2013 – Octubre 2022

- Apoyo técnico en el tratamiento de bases de datos y planificación de actividades de formación e investigación.
- Gestión económico-financiera de la actividad académica.
- Apoyo técnico y documental en proyectos de investigación del Centro de Investigación Operativa (2018–2020).

Fundación Instituto para la Mejora de la Asistencia Sanitaria (IMAS)

Coordinadora Académica / Asesoramiento Académico

Abril 2013 – Marzo 2018

Fundación dedicada a la formación médica online.

- Gestión integral de una cartera de 15 másteres (≈300 alumnos por máster).
- Miembro de la Comisión de Formación, con funciones equiparables a Jefatura de Estudios.
- Establecimiento de acuerdos y convenios con universidades, patrocinadores y sociedades científicas.
- Elaboración y control presupuestario.
- Coordinación académica con directores, coordinadores y profesorado.
- Gestión administrativa y contable: facturación, pagos, control bancario y preparación de información fiscal.

Experiencia Profesional Adicional

- **E-commerce Manager** – Cycle Labs (desde octubre 2019). Venta online y distribución mayorista europea.
- **E-commerce Manager** – Grey Musa (octubre 2018 – julio 2019).
- **Coordinación Académica** – Gastrouni (enero 2018 – agosto 2018).
- **Coordinación Académica** – Curso de Experto en Electrocardiografía Básica (mayo 2017 – junio 2019).
- **Administración General** – Centro Médico Maisonnave S.L. (octubre 2013 – diciembre 2017).

- **Dirección, Administración y Contabilidad** – Entrena Active Woman (noviembre 2011 – septiembre 2013).
- **Dirección, Administración y Contabilidad** – Añil Muebles y Decoración S.L. (junio 2002 – septiembre 2013).
- **Gerente de Cuentas** – Alcaraz & Estévez, Consultores de Imagen (mayo 2001 – junio 2002).
- **Gerente de Cuentas** – T-Kom Internet Advertising S.A. (agosto 2000 – marzo 2001).
- **Contabilidad y Asesoría Fiscal** – Weiler Shoes S.L. (octubre 1998 – marzo 1999).
- **Asesoría Fiscal y Contable** – Sandoval Asesores S.L. (julio–agosto 1998).

Idiomas

- Inglés: Nivel B2 (First Certificate).
- Valenciano y catalán: comprensión oral y escrita.

Competencias Informáticas

- Gestión: Fundanet, Zoho CRM.
- E-commerce: Amazon Vendor y Seller, Shopify.
- Plataformas e-learning: Moodle, Blackboard, edX.
- Ofimática: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Access) – nivel alto.
- Otros: Sage TPV Plus, Blogger, navegadores web y herramientas FTP.

Formación Complementaria (selección)

- XIV Curso de Gestión de la Investigación Biomédica – ICICOR (2023).
- Emprendimiento Sanitario – ITEMAS-ISCIII (2023).
- Curso Experto en Contabilidad y Fiscalidad de Asociaciones y Fundaciones – INESEM (2021).
- Amazon Advertising y Analítica Web (2019).
- Ecommerce y Prestashop – Ecommaster (2019).
- Formador de Teleformadores (2018).

Formación especializada adicional realizada en el marco del MBA del Instituto de Empresa y cursos en mercados financieros, comercio electrónico, logística, operaciones y creación de empresas.