

DOCUMENTO DE AYUDA PARA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO ONLINE DE LA VIII CONVOCATORIA DE AYUDAS DE ISABIAL

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

- Campos obligatorios: aparecerán resaltados con un asterisco (*).
- Usuario y contraseña: el sistema solicitará como usuario el documento de identidad y una contraseña.
- Solicitante: cualquier persona puede solicitar la ayuda, tanto si participa en la solicitud como si no lo hace.
- Guardado parcial: el sistema permite guardado parcial tras la cumplimentación de los datos de acceso.

2. ACCESO

A partir de las 00:00 del día de la apertura de la modalidad se podrá acceder a los formularios online de presentación de solicitudes de las modalidades de interés. Estos enlaces están disponibles en la web y también a continuación:

- [Modalidad A](#)
- [Modalidad B](#)
- [Modalidad C](#)
- [Modalidad D](#)
- Modalidad E
- [Modalidad F](#)

Tras acceder a la modalidad de interés, el primer paso es seleccionar el tipo de documento de identidad correspondiente (NIE, NIF o PAS) e introducirlo sin espacios ni guiones. A continuación, hay que indicar una contraseña de acceso que el sistema posteriormente solicitará verificación.

MODALIDAD A VIII CONVOCATORIA - AYUDAS PARA EL DESARROLLO DE PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN PARA LA PROMOCIÓN DE ÉSTA EN LOS COLECTIVOS DE RESIDENTES, ENFERMERÍA, ATENCIÓN PRIMARIA, PERSONAL CONTRATADO POR ISABIAL E INVESTIGADORES PREDOCTORALES ADSCRITOS

INICIAR SESIÓN

Tipo de Documento
NIE - NUMERO DE IDENTIFICACION DE EXTRANJE... ▾

Número de Documento

Contraseña

Aceptar Cancelar

Recuperar Contraseña

Seleccione el Tipo de Documento Identificativo y teclee su Número de Identificación completo, incluyendo letras (si las hubiera) y sin ningún carácter separador (espacios en blanco, guiones, puntos...).

Si es la primera vez que utiliza este servicio, solamente debe seleccionar el Tipo de Documento Identificativo y teclear el correspondiente Número de Identificación.

Si ya ha utilizado este servicio previamente, deberá teclear además su Clave de Acceso.

El segundo paso es aceptar el texto de la normativa de protección de datos.

De conformidad con la legislación de Protección de Datos en vigor, los datos personales proporcionados serán tratados por la Fundación de la Comunitat Valenciana para la Gestión del Instituto de Investigación Sanitaria y Biomédica de Alicante (ISABIAL) con la finalidad de gestionar la presente solicitud, siendo la base legitimadora el consentimiento dado por el interesado al cumplimentar y enviar el presente formulario. El hecho de no facilitar los datos supone la imposibilidad de cumplir con la finalidad para la que los datos fueron recogidos. Asimismo, ISABIAL podrá tratar sus datos para enviarle información sobre su actividad, amparándose esta en el interés legítimo al considerar que existe una relación previa con Usted. Además, le informamos que podrá retirar su consentimiento en cualquier momento. Para cualquier duda o consulta, puede ponerse en contacto con nuestro Delegado de Protección de Datos (DPO) mediante el envío de un correo electrónico a dpd@gva.es. Los datos serán conservados mientras no revoque el consentimiento prestado o solicite la supresión de sus datos o la oposición al tratamiento, y sin perjuicio de su conservación mientras persistan las obligaciones legales. Los datos no serán comunicados a terceros, salvo por obligación legal. Los datos serán tratados de forma confidencial, sin perjuicio de que el interesado pueda ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad, respecto de sus datos de carácter personal, así como la posibilidad de revocar su consentimiento, los cuales puede ejercitar mediante el envío de un mensaje de correo electrónico a isabial@gva.es. También podrá ejercitarlos por correo postal a la dirección Avda. Pintor Baeza, 12 (03010, Alicante), mediante solicitud escrita acompañada de la copia del DNI. Además, le informamos que podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) en el caso de considerar que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

Aceptar

Rechazar

El último paso de esta sección es cumplimentar los datos del/a solicitante (datos de identificación, dirección, contacto y cuenta). Cabe destacar que, el/la solicitante solamente puede ser una persona y, ésta recibirá las notificaciones automáticas que el sistema genere (recepción, subsanación, admisión, etc.). El/la solicitante puede ser cualquier persona que desee gestionar la solicitud (investigador/a principal, investigador/a colaborador/a o persona no incluida en el equipo del proyecto).

3. DATOS GENERALES DEL PROYECTO

Cumplimentar los datos de esta sección con la información del proyecto presentado (título, resumen, tipo de estudio, etc.).

Recuerda que los campos sin asterisco no son obligatorios. Hay algunos campos que serán obligatorios en función de las selecciones previas (i.e: fase EECC).

Datos de la Solicitud

* Campo de introducción obligatoria

** Para cualquier aclaración sobre los campos a rellenar, debe posicionarse sobre el enunciado del campo

DATOS GENERALES DEL PROYECTO

TITULO *

Quedan 1000 caracteres.

RESUMEN *

Quedan 8000 caracteres.

COLECTIVO PERTENENCIA IP - MODALIDAD A *

Residente

EN EL CASO DE QUE SEA NECESARIO, ¿SE ADJUNTA HOJA DE INFORMACIÓN AL PACIENTE Y CONSENTIMIENTO INFORMADO O SOLICITUD DE EXENCIÓN, CUADERNO DE RECOGIDA DE DATOS, INFORME DISPONIBILIDAD DE MUESTRAS DE BIOBANCO, INFORME DEL COMITÉ DE EXPERIMENTACIÓN ANIMAL...? *

Sí

RESULTADOS SUSCEPTIBLES DE PROTECCIÓN *

No

TIPO ESTUDIO

TIPO ESTUDIO *

Proyecto de Investigación

FASE EECC

OBJETO ESTUDIO

OBJETO DE ESTUDIO *

4. PRESUPUESTO DEL PROYECTO

Lo primero a destacar en esta sección es que solamente estará disponible en la Modalidad A, B, C y E.

Para añadir más partidas de gastos hay que clicar sobre el botón +.

Datos de la Solicitud

* Campo de introducción obligatoria
** Para cualquier aclaración sobre los campos a rellenar, debe posicionarse sobre el enunciado del campo

PRESUPUESTO DEL PROYECTO

DESGLOSE POR PARTIDAS MODALIDAD A

PARTIDA DE GASTO MOD A *
BIENES Y SERVICIOS

IMPORTE *
1.500

IMPORTE TOTAL PRESUPUESTO
1500

Añadir Repetición +

Anterior Guardar Siguiente

5. DATOS PERSONAL

En esta sección hay que cumplimentar la información de los miembros del equipo de investigación (Modalidad A, B, C y E) o persona/s involucradas en la solicitud (Modalidad D o F).

Del mismo modo que en la sección anterior, para añadir miembros de investigación hay que clicar sobre el botón +.

DIRECCIÓN ELECTRÓNICA *

Quedan 500 caracteres.

TELEFONO *

¿EL/LA IP ESTÁ ADSCRITO/A A ISABIAL O DS DE ALICANTE? *
Seleccione un Elemento

CENTRO ADSCRIPCION *
Seleccione un Elemento

DATOS INVESTIGADORES/AS COLABORADORES/AS - MOD A

NOMBRE Y APELLIDOS IC *

Quedan 150 caracteres.

Nº DOCUMENTO IDENTIFICATIVO IC: NIF o NIE con letra sin guiones *

¿EL/LA IC ESTÁ ADSCRITO/A A ISABIAL O DS DE ALICANTE? *
Seleccione un Elemento

CENTRO ADSCRIPCION *
Seleccione un Elemento

CENTRO ADSCRIPCIÓN - OTROS

Añadir Repetición +

Anterior Guardar Siguiente

6. DOCUMENTACION

En esta sección hay que adjuntar los documentos relativos a la propuesta según lo indicado en las bases de la convocatoria.

Del mismo modo que en las secciones anteriores, para añadir documentación hay que clicar sobre el botón +.

Datos de la Solicitud

* Campo de introducción obligatoria
** Para cualquier aclaración sobre los campos a rellenar, debe posicionarse sobre el enunciado del campo

DOCUMENTACION

MEMORIA/PROTOCOLO * Adjuntar

CVN FECYT - Curriculum Vitae Normalizado
CURRICULUM VITAE NORMALIZADO FECYT * Adjuntar 1
+
-

OTRA DOCUMENTACION CONV INTRAMURAL
OTROS DOCUMENTOS Adjuntar 1
+
-

Anterior Guardar Siguiente

7. RESUMEN - PRESENTACION

En esta sección aparecerá un resumen de la solicitud con la información cumplimentada ha cumplimentado en los formularios anteriores. A continuación deberá proceder de la manera siguiente:

- Si desea hacer la entrega formal de la solicitud, deberá pulsar el botón "Entregar Solicitud" situado al final de esta página.
- Si desea hacer cambios, retroceda haciendo uso de las teclas de navegación hasta el formulario a cambiar, realice los cambios y avance de nuevo hasta el final.
- También puede imprimir un Resumen de la solicitud, pulsando el botón "Imprimir Resumen Pdf" situado al final de esta página. Este Resumen NO representa un resguardo de entrega, hasta que no haga la entrega formal.

DOCUMENTACION

MEMORIA/PROTOCOLO
Bases AES 2021 - copia.pdf

CVN FECYT - Curriculum Vitae Normalizado
CURRICULUM VITAE NORMALIZADO FECYT
Curriculum Vitae Normalizado Abreviado manual AES_2020.pdf

OTRA DOCUMENTACION CONV INTRAMURAL
OTROS DOCUMENTOS

Imprimir Resumen Pdf Entregar Solicitud

↑